

ĐẢNG ỦY XÃ TÂN ĐOÀN
BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI
XÓA NHÀ TẠM, NHÀ DỘT
NÁT VÀ PHÁT TRIỂN NHÀ
Ở XÃ HỘI TRÊN ĐỊA BÀN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 590 -QĐ/BCĐ

Tân Đoàn, ngày 06 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập và phân công các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc thực hiện xóa nhà tạm, nhà đột nát trên địa bàn xã Tân Đoàn

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Quyết định số 1780/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà đột nát trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026;
 - Căn cứ Quyết định số 67-QĐ/ĐU ngày 16/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Đoàn về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà đột nát và phát triển nhà ở xã hội trên địa bàn xã Tân Đoàn;
- Căn cứ yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ xóa nhà tạm, nhà đột nát trên địa bàn xã Tân Đoàn năm 2026,

**BAN CHỈ ĐẠO
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Thành lập các Tổ công tác

Thành lập 10 Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà đột nát và phát triển nhà ở xã hội trên địa bàn xã Tân Đoàn.

Danh sách thành viên của các Tổ công tác **tại Phụ lục I kèm theo** Quyết định này.

Các Tổ công tác hoạt động theo sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu thực tế trong quá trình triển khai xóa nhà tạm, nhà đột nát trên địa bàn xã.

Điều 2. Nhiệm vụ của các Tổ công tác

1. Theo dõi, đôn đốc các hộ gia đình thực hiện xây mới, sửa chữa nhà ở theo đúng nội dung, tiến độ và chính sách hỗ trợ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Trực tiếp lập, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà đột nát đối với các hộ gia đình được phân công; phối hợp với cơ quan chuyên môn

trong quá trình kiểm tra, xác nhận, hoàn thiện và thực hiện các thủ tục có liên quan theo quy định. Danh mục hồ sơ thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2026 **tại Phụ lục III**; các biểu mẫu thực hiện **tại Phụ lục IV kèm theo Quyết định này**.

3. Thường xuyên nắm tình hình, cập nhật tiến độ thực hiện của từng hộ; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc liên quan đến đất đai, vốn đối ứng, vật liệu, nhân công, hồ sơ, thủ tục và các vấn đề khác; chủ động xử lý trong phạm vi nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, trường hợp vượt thẩm quyền thì kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo giải quyết.

4. Phối hợp với Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động, hỗ trợ hộ gia đình triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ đề ra.

5. Tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện của các hộ được phân công; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; kịp thời báo cáo các trường hợp chưa hoàn thành, có nguy cơ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 3. Phân công theo dõi, đôn đốc hộ gia đình

1. Ban Chỉ đạo phân công các Tổ công tác theo dõi, đôn đốc, trực tiếp lập và hoàn thiện hồ sơ cho các hộ gia đình thuộc danh sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát. Danh sách các hộ gia đình được phân công cho các Tổ công tác thực hiện năm 2026 **tại Phụ lục II kèm theo Quyết định này**.

2. Căn cứ danh sách hộ gia đình được cấp có thẩm quyền phê duyệt và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, Ban Chỉ đạo phân công, điều chỉnh việc phân công hộ gia đình cho các Tổ công tác cho phù hợp; việc điều chỉnh việc phân công không làm thay đổi việc thành lập các Tổ công tác quy định tại Điều 1 Quyết định này.

3. Tổ trưởng các Tổ công tác chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Tổ; chủ động phân công thành viên trực tiếp phụ trách từng hộ gia đình, thực hiện việc lập, hoàn thiện hồ sơ, theo dõi, đôn đốc tiến độ và tổng hợp kết quả thực hiện để báo cáo Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Tổ chức hoạt động và chế độ báo cáo

1. Tổ trưởng tổ chức, điều hành hoạt động của Tổ; chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ.

2. Tổ phó giúp Tổ trưởng theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ và thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng.

3. Thành viên Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng; trực tiếp phụ trách hộ gia đình được giao, lập, hoàn thiện hồ sơ, theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện và báo cáo kết quả với Tổ trưởng.

4. Các Tổ công tác thực hiện báo cáo định kỳ **vào ngày 10, ngày 20 và ngày cuối tháng hằng tháng** gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), trong đó nêu rõ tình hình, tiến độ thực hiện của từng hộ gia đình, kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc và dự kiến thời gian hoàn thành.

5. Đối với hộ gia đình chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ chậm tiến độ, Tổ công tác phải kịp thời báo cáo rõ nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc, biện pháp xử lý và tiến độ thực hiện tiếp theo; **chủ động theo dõi, đôn đốc, kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh, không để chậm tiến độ mà không được phát hiện, báo cáo.**

6. Trường hợp thành viên Tổ công tác thay đổi do điều động, chuyển công tác, nghỉ chế độ hoặc vì lý do khác, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm rà soát, tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định kiện toàn, bổ sung thành viên theo quy định.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Tổ công tác, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, trưởng các thôn có liên quan và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các tổ chức CT-XH xã;
- C, PCVP HĐND&UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Thành viên BCD triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát và phát triển nhà ở XH trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn có hộ gia đình được phân công tại Phụ lục II;
- Các Tổ công tác;
- Lưu VT.

PHÓ BÍ THƯ, CHỦ TỊCH UBND XÃ
 kiêm
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



Vũ Ngọc Hà

